

## UPUTSTVO ZA PISANJE I OBJAVLJIVANJE RADOVA U ČASOPISU DIDAKTIČKI PUTOKAZI

Časopis **DIDAKTIČKI PUTOKAZI** je stručni časopis za nastavnu teoriju i praksu. Izlazi četiri puta godišnje. Časopis profilira znanstvene, pregledne, istraživačke i stručne radove, modele nastavnih priprema i prikaze knjiga i mišljenja iz oblasti odgoja i obrazovanja i odgojno obrazovnog okruženja. U časopisu se objavljuju isključivo originalni radovi koji nisu prethodno objavljeni. Radovi koji ne zadovoljavaju propozicije iz ovog uputstva neće biti prosljeđeni na recenziju.

### **KATEGORIZACIJA RADOVA**

Kategorizaciju rada predlaže autor, a odluku donosi uredništvo uzimajući u obzir i stav recenzenta:

#### ***Znanstveni radovi:***

1. Pregledni rad je rad koji sadrži originalan, detaljan i kritički prikaz istraživačkog problema ili područja u kome je autor ostvario određeni doprinos;
2. Originalni znanstveni rad je rad u kome se iznose rezultati vlastitih istraživanja primjenom znanstvenih metoda;
3. Prethodno saopštenje je originalan znanstveni rad manjeg obima, ali punog formata;
4. Ostali oblici: znanstvena kritika, studije slučaja i slično, ukoliko takav rad, prema mišljenju redakcije, doprinosi unapređenju znanstvene misli.

#### ***Stručni radovi:***

1. Stručni rad nudi iskustva za unapređenje profesionalne prakse, ali ne moraju biti nužno zasnovana na znanstvenim metodama;
2. Prikaz knjige, programa, slučaja, znanstvenog događaja i sl.

### **Jezik pisanja i objavljivanja rada:**

Radovi se pišu i objavljuju na jezicima u Bosni i Hercegovini.

U slučajevima prijedloga autora da se rad objavi na drugim jezicima odluku će donijeti Uredništvo.

## UPUTSTVO ZA PISANJE RADA

### **OKVIRNA STRUKTURA RADA**

#### ***Glava***

Ime i prezime autora i koautora. Imena i prezimena autora se ispisuju u originalnom obliku sa dijakritičkim znakovima nezavisno od jezika rada. Pun naziv ustanove u kojoj su zaposleni autor i koautori. Navodi se sjedište ustanove: grad i poštanski broj, ulica i broj, država. Ako je autor nezaposlen ili penzioner navodi se adresa stanovanja. Ako su autor i koautori iz različitih ustanova prilikom navođenja razdvajaju se oznakom.

#### ***Sažetak***

**Sažetak** se piše na jezicima u BiH, u obimu od 100-250 riječi. Font: Times New Roman, *Italic*, veličina 12, bez proreda.

Sažetak treba obuhvatiti u skraćenom obliku: predmet rad, korištene metode, dobivene rezultate i glavni zaključak. Ne smije sadržavati literaturne navode ili akronime bez definicije

***Ključne riječi: najviše 5. preporučujemo 3-5***

Ključne riječi su termini ili fraze koje najbolje opisuju sadržaj rada za potrebe indeksiranja i pretraživanja. Broj ključnih riječi ne može biti veći od 5. Preporučuje se 3 do 5 riječi ili fraza. (Sažetak na stranom jeziku treba uraditi isto kao i sažetak na jezicima BiH i to na kraju rada, a prije popisa izvora informacija i literature)

***Uvod***

U ovom dijelu daje se kratak prikaz objašnjenja o razlozima koji su doveli do istraživanja definiranog problema. Uvod sadrži literaturne navode objavljenih radova koji su relevantni za istraživani problem. U okviru uvoda mogu postojati i naslovi drugog reda. Dužina uvoda ne bi trebala da prelazi jednu stranicu. U uvodu se ne opisuju ili objašnjavaju ostali dijelovi rada.

***Metodološki okvir***

***Opis materijala i metoda*** kod originalnog znanstvenog rada, znanstvenog preglednog rada i prethodnog saopštenja, ili ***materijal*** kod preglednog rada, stručnog rada, informativnog priloga treba uraditi kao dovoljan broj informacija koji će omogućiti drugim istraživačima ponavljanje. U okviru ovog dijela mogu postojati podnaslovi. U opisu materijala i metoda eksperimenta potrebno je pružiti podatke o materijalu koji precizno definiraju njegov izvor, osobine i dr. Pri upotrebi uređaja ili instrumenata za dobivanje rezultata treba navesti: naziv uređaja ili instrumenta, model, naziv proizvođača i zemlju porekla. Ako je upotrebljena znanstveno priznata metoda treba je navesti je u literaturi, a ne objašnjavati korake upotrebljene metode. Ukoliko je napravljena izmjena u priznatoj znanstvenoj metodi, treba osigurati originalne literaturne reference koje će argumentirati urađene izmjene. Pri korištenju softvera za statističku obradu podataka treba napisati naziv i verziju softvera.

***Interpretacija rezultata i diskusija*** kod originalnog znanstvenog rada, znanstvenog preglednog rada i prethodnog saopštenja, stručnog rada mogu biti napisani kao dva odvojena podnaslova ili kao cjelina u ovisnosti od karaktera rada. U okviru ovog dijela mogu postojati podnaslovi. U ***diskusiji*** treba izbjeći jednostavno ponavljanje dobivenih rezultata. Tabele, grafikone, slike i matematičke jednačine treba obilježiti brojem. Tabele, grafikoni, slike i matematičke jednačine moraju biti interpretirane u tekstu, tako da sve informacije budu razumljive. Isti podaci se ne prikazuju posebno tabelarno, a posebno grafički.

***Zaključak***

U zaključku se ističu najvažnija dostignuća iskazana u radu.

***Izvor informacija i literatura***

Izvor informacija i literature pišu se po abecednom redoslijedu bez numeracije na osnovu prezimena prvog autora, a zatim ako je potrebno (kod istog autora) hronološki počevši od datumski starije publikacije.

Prezimana i imena autora se pišu punim nazivom. Nazivi publikacija se pišu na izvornom jeziku bez prevođenja osim u slučaju kada postoji naziv publikacije na jezicima u Bosni i Hercegovini. Literaturni izvori u zavisnosti od vrste publikacije navode se prema sljedećem pravilu:

***Časopisi:***

Prezime, I (inicijal imena), (2000). naziv časopisa, broj (5), strana 13 (4-7).

***Knjige:***

Prezime, I. (2000). Naziv knjige. Izdavač, Mjesto izdavanja

***Doktorske disertacije i Magistarske teze:***

Prezime, I, (2000). ( teza) Naziv disertacije/teze,  
Naziv institucije gdje je odbranjena, Mjesto.

**Simpozijumi, Kongresi:**

Prezime, I (2000). Naziv rada. Naziv simpozijuma/kongresa,

**Softveri:**

STATISTICA (Data Analysis Software System), v.8.0 (2006). Stat-Soft, Inc, USA (*www.statsoft.com*)

*Web Stranice:*

Data Bank: <http://www.net.ba.org>, datum preuzimanja

**Citati:**

Citate treba urediti u tekstu i prema pravilu:

1. Jedan autor citiranog rada; u zagradi navodi se prezime autora bez inicijala i godina publikacije (*Prezime, 2000*). U slučaju da isti autor ima više citiranih publikacija u istoj godini dodaju se pomoćna slova pored godine (*Prezime, 2000a; Prezime, 2000b; Allan, 2000c*). Font - Times New Roman Italic. U slučaju da je citirano više autora sa istim prezimenom dodaje se puno ime.
2. Dva autora citiranog rada; u zagradi navodi se prezime autora bez inicijala i godina publikacije (*prezime i prezime, 2000*) Font - Times New Roman Italic.
3. Tri ili više autora; u zagradi navodi se prezime prvog autora bez inicijala, dodaje se skraćunica et al. i navodi godina publikacije (*Prezime et al., 2000*). Font - Times New Roman Italic.

**Napomena**

Radovi koji su nastali kao rezultat rada na istraživačkim i drugim projektima, koji su financirani od strane državnih ili međunarodnih institucija kao što su Ministarstvo nauke, EU i sl., mogu sadržavati zahvalnicu. Zahvalnica se piše iza zaključka u okviru podnaslova *Napomena*, a ispred literature. U zahvalnici se navodi: naziv projekta, evidentni broj, vremenski okvir trajanja projekta od – do i puni naziv institucije koja financira projekat.

**Nastavne pripreme**

Nastavne pripreme treba pisati tako da imaju sve elementa didaktičko-metodičkih zahtjeva

**Prikazi i mišljenja**

Prikazi i mišljenja se pišu u kratkom obliku kako bi se javnost upoznala sa djelom ili knjigom

**TEHNIČKO UPUTSTVO ZA PISANJE RADA**

**Tekst:** Radove pisati tekst procesorom Word for Windows.

Format papira A4. Margine: Top: 2 cm; Bottom: 2,5 cm; Left: 1,5 cm; Right: 1,5 cm.

Vrsta slova: Times New Roman, veličina 12 pt, prored 1,5. Pisati u jednoj koloni. (bez prijeloma)

**Matematičke jednačine:** Matematičke jednačine formiraju se u tekst procesoru Word pomoću alata *Equation Editor*. Sve jednačine u tekstu moraju biti obilježene brojem.

**Slike:** trebaju biti jasne i prilagođene formatu časopisa. Slike se postavljaju u okviru teksta. Na slike ne upisivati naziv slike i legendu (to se piše u tekstu potpisa - naziva slike). Potpis slike i legendu upisati ispod slike kao tekst, centrirano u *Italic-u*. (*Fig. 1. Naziv slike*). Bez obzira na

tehniku pripreme slike (skeniranje ili crtanje) sliku dati u nekom od bit mapiranih formata (.png, .tif, .pcx ili .jpg). Slike uraditi u rezoluciji minimalno 300x300 dpi. Sve slike moraju biti kontrastne. Dimenzija slike ne treba da prelazi format 10x10 cm, osim kada je to neophodno, što će odlučiti redakcija.

**Tabele:** Formirati kao tabele u tekstprocesoru (ne pisati kao klasičan tekst ili skenirati). Redovi i kolone moraju biti razdvojeni linijom. Sve linije tabele su iste debljine i bez sjenčenja polja. Naziv tabele se upisuje iznad tabele. Decimalni brojevi se odvajaju tačkom.

**Grafikoni:** Grafičko prikazivanje rezultata pomoću dijagrama i histograma urađenih u računarskom programu Microsoft Excel ili sličnom. Grafikoni se daju u okviru teksta rada i u Wordu.

**Obim rada:** od 2 do 12 strana

Redakcija zadržava prava da u specifičnim slučajevima odstupa od ovog pravila.

### **OCENJIVANJE RADA I RECENZIJA**

Svaki rad prolazi recenziju od strane recenzenata sa popisa kojeg je odredilo uredništvo. Recenzenti popunjavaju obrazac recenzije na osnovu kojeg donose odluku o pozitivnoj ili negativnoj recenziji. Radi sagledavanja principa pregleda radova u daljem tekstu data je struktura iz obrasca koji popunjavaju recenzenti.

#### **Ocjena rada se donosi analitički na osnovu slijedećih elemenata**

1. razumljivost svih aspekata rukopisa,
2. pogodnost za objavljivanje u časopisu,
3. jasnoća istaknutog cilja rada,
4. adekvatnost primijenjenog metoda istraživanja,
5. mogućnost ponovljivosti istraživanja,
6. procjena potrebnog nivoa originalnosti u cilju i metodu,
7. jasnoća prezentiranih rezultata,
8. korištenje adekvatne literature,
9. adekvatnost citiranja
10. podudarnost diskusije i rezultata,
11. podudarnost zaključaka rezultata i diskusije,
12. jasnoća i jednoznačnost zaključaka,
13. jasnoća i nedvosmislenost stila pisanja,
14. razumljivost i jasnoća prikazane slike, dijagrama, tabela

#### **Izveštaj o radu: radi se kratko i opisno na osnovu prethodnih elemenata**

Generalne napomene (do 100 riječi)

Specifične napomene ukoliko ima potrebe (do 200 riječi)

#### **Prijedlog odluka recenzenta:**

1. Rukopis se prihvata u postojećoj verziji i preporučuje za objavljivanje
3. Rukopis se prihvata i objavit će se nakon predloženih izmjena
5. Rukopis se ne prihvata i ne preporučuje za objavljivanje

### **SUGESTIJA AUTORIMA:**

Radi boljeg vrednovanja rada od strane recenzenata potrebno je posebnu pažnju posvetiti literaturnim izvorima koji se koriste. Preporučuje se da literaturni izvori budu mlađi od 15 godina. Kao literaturu koristiti znanstvene radove objavljene u stranim i domaćim znanstvenim časopisima, *univerzitetske udžbenike, monografije, doktorske disertacije i magistarske teze. Poželjno je da u radu budu citirani radovi koji su objavljeni u prethodnim brojevima časopisa. Sažetci svih radova*

objavljenih u ovom časopisu za period jedne godine su dostupni Interneta adresi: Pedagoškog zavoda Zenica; [pzzedok@bih.net.ba](mailto:pzzedok@bih.net.ba)

#### **MOLBA AUTORIMA:**

Redakcija časopisa posebnu zahvalnost izrazit će autorima koji budu citirali kako svoje tako i radove drugih autora iz ovog časopisa u radovima koji budu objavljivali u ovom ili drugim znanstvenim i stručnim časopisima.

**PREDAJA RADA:** Radovi se predaju na CD-u i u printanoj verziji ili elektronskom poštom obavezno u Wordu i prema mogućnostima u PDF formatu na e-mail: [pzzedok@bih.net.ba](mailto:pzzedok@bih.net.ba) tokom cijele godine. (ne raditi prijelom). Ukoliko se rad šalje e- mail-om potrebno je na dokumentu napisati ime i prezime. Ako se radi o radovima sa znanstvenog skupu ili po raspisanom konkursu za izbor najuspješnijih radova, organizator skupa, odnosno redakcija će odrediti početak i krajnji rok za predaju rada.

#### **ADRESA ZA SLANJE RADOVA:**

Putem interneta: [pzzedok@bih.net.ba](mailto:pzzedok@bih.net.ba)

Poštom:

Pedagoški zavod, Zenica

Za Didaktičke putokaze

Zmaja od Bosne bb

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina (ukoliko su radovi iz inostranstva)

#### **DODATAK:**

Autori dostavljaju: lične podatke sa adresom, broj tekućeg računa, naziv i mjesto banke, kao i telefonski broj na koji se mogu kontaktirati.

**UREDNIŠTVO**